

新北市私立徐匯高級中學投標須知

一、招標依據：

- 1、政府採購法規定辦理。
- 2、徐匯高級中學財物採購投標須知辦理。
- 3、投標須知補充說明。

二、標的名稱：110 學年校園清潔勞務駐點人員第二次招標

三、標的物內容：詳清潔勞務合約書

四、廠商資格：經政府登記營業項目中有相關之廠商。

五、繳交證件：營利事業登記證或公司登記執照及最近一期納稅證明及最近半年內信用證明無退票紀錄(以上均影本)。

六、工作範圍：請廠商親赴學校勘查，如有未明者洽庶務組詢問。

七、領標及投標期限：自即日起至 110 年 7 月 7 日上午 11 時止，於校網下載。

八、收件截止時間：110 年 7 月 7 日上午 11 時整

九、資格審查：開標前當場審查證件

十、開標時間：110 年 7 月 8 日 10:00

十一、說明會地點：本校依納爵樓 2 樓總務處

十二、押標金：略

十三、承攬服務時間：110 年 8 月 1 日至 111 年 7 月 31 日。

十四、注意事項：

- 1、投標廠商應詳細審閱規格說明，如有不明瞭之處，開標前一日得向本校總務處請求解釋，逾期則不受理。
- 2、訂約後如遇物價上漲，得標廠商不得要求任何加價或補貼（償）損失。
- 3、得標廠商應於開標日之後十天內到校簽訂合約，否則視同棄權論，並重新招標。

十五、其他：

- (一) 得標總價應包含政府規定應負擔之一切稅金在內。
- (二) 本投標須知補充說明如有字句不明或疑問發生時，講解權屬於本校。
- (三) 本投標須知補充說明於訂約時視作契約附件之一。
- (四) 本投標須知補充說明必要時得以修正說明方式酌予修正，其效力優於原補充說明須知，並作為合約附件之一。

清潔勞務服務契約書

負責人： (以下稱甲方)

立契約書人：

茲因

負責人： (以下稱乙方)

甲方將 校區清潔維護 交乙方承攬，經雙方同意訂立本契約以茲遵行，其條款如后：

一、服務標的與範圍：

1、地點：新北市蘆洲區中山一路一號

2、範圍：配合甲方總務單位指定之範圍清潔維護工作及廢棄物處理相關事宜。

二、 合約期限：自2021年8月1日起至2022年7月31日止。

三、工作時間：

1、週一 ~ 週五 工作數每日8小時(07:30至17:00)，國定例假日休息。

2、中午休息1.5小時，含用餐時間(11：30至13：00)

3、週六工作數4小時(07:30至11:30)隔週

4、甲方如有臨時狀況，需調配工作時間，乙方應全力配合，不得推諉。

四、服務費用：

1、清潔維護服務費用新台幣 元正 (含稅)

2、乙方應於每月二十五日以前， 出具上月份服務費用統一發票送交甲方請款， 甲方應於次月十五日前將上一月份應給付之維護費扣除乙方依本合約規定應給付之罰款後撥付乙方。

五、 乙方責任：

1、乙方應提供必要之清潔器材不含垃圾袋，並自行妥善保管清潔所需之工具與材料，經甲方確認後概由乙方負責保管，使用後之工具應存於甲方指定之地點。

2、乙方應飭所屬員工認真確實履行合約，不得有任何不軌及不法之行為，甲方如發現有工作未盡妥善之處，得隨時要求乙方改善，乙方人員應儘速改正。

3、甲方如發現乙方工作人員品行不端或有安全顧慮等問題，甲方得以書面或由管理單位主管電話通知乙方更換前述工作人員。

4、乙方應造具員工名冊 送交甲方備查，中途如有異動並應以書面通知

甲方。

- 5、乙方工作人員應由乙方自行管理，並負一切人事、薪資及勞健保等保險措施之責任，應不定期派員督促所屬員工工作時遵守主管機關之規定安全衛生規範，如有任何意外事件發生傷亡，經主管機關認定非甲方之責任時，其責任概由乙方自行負責。
- 6、乙方所派人員需遵守甲方各種管理規定，並由甲方所指定人員指揮管理。
- 7、乙方工作人員如有破壞毀損建築物及任何設備情事發生、無論出於何種原因，乙方無條件負責恢復原狀或照市價賠償。
- 8、乙方工作人員於工作場所不得撿拾任何廢品或有價質物品，供其使用或變賣，亦不得閱覽、讀取任何置放於甲方辦公處所之檔案、卷宗、文件資料等。
- 9、乙方於清潔工作中，應放置立牌標示，以確保工作區域內作業安全。
- 10、乙方工作時間內不得擅自外出，如有特殊情事需報請甲方同意方得請假外出。
- 11、甲方若有各種活動需乙方機動人員配合支援時，所延長工作時間以___元/小時計算。
- 12、乙方應至甲方提供打略鐘位置確實打卡，以紀錄乙方工作人員出缺勤狀況，乙方不得遲到或早退。
- 13、乙方工作人員在甲方工作場所如有任何不法行為，乙方應自負一旦法律責任，均與甲方無關，如致甲方受有損害並應賠償之。

六、乙方必須直營不得外包，如外包時則視同違約，甲方得隨時解約，乙方不得異議。

七、乙方未依合約規定，甲方得以口頭或書面通知乙方，若乙方不聽勸告且未改善完成，甲方得要求更換駐點人員，並扣發當日清潔費用。

八、甲方責任：

- 1、乙方所需之工具材料儲存庫房及休息空間，由甲方無條件提供。
- 2、辦公室及廁所所用之小垃圾袋、衛生紙、擦手紙、洗手液及肥皂由甲方供應。
- 3、甲方應要求所屬人員共同維護環境清潔。

九、罰則：

甲方如發現乙方違反本合約任一義務時，得書面通知乙方限期改善，逾期

不改善者得處每月總費用百分之二之罰款，並在每月給付維護費扣除，乙方不得表示異議。

九、甲方如因業務需要以致本約任務增減時，雙方得依下列方式辦理：

- 1、甲方增加合約範圍以外之臨時性工作時，其計算方式為以人/時計算，每人每小時工時費率為新台幣_____元正（含稅）。
- 2、甲方增加合約範圍以外之長期性工作時，由雙方進行協商並以加減帳方式辦理。

十、合約效力：

- 1、甲方認為乙方不能履行合約義務或技術不佳致無法勝任本合約約定工作時，甲方得隨時以書面通知乙方終止本合約，乙方不得異議或為任何請求。
- 2、乙方有違反本合約之情事，或因可歸責於乙方之事由致影響甲方作業，經甲方以書面通知乙方限期改善，而乙方未能於期限內改善者，乙方除應依本合約規定給付懲罰性違約金外，甲方並得以書面通知乙方終止本合約；如有任何損害，乙方並應賠償之。
- 3、非經甲方書面同意，乙方不得將合約全部或一部份轉包，如甲方查獲乙方違反，應以書面通知限期改善，如未在期限內改善，甲方得逕行終止本合約，乙方不得要求任何補償或賠償。
- 4、雙方對本合約條款如有未盡事宜，應以書面協商，經雙方同意後生效。
- 5、甲方得隨時終止本合約，惟甲方應於預定終止日90日前以書面通知乙方，乙方不得異議或為其他請求。
- 6、如甲方因特殊情事發生或業務上需求，得向乙方提出自契約屆期或終止日起，依原契約內容延長二個月，乙方不得拒絕。但甲方應於契約終止前30日提出。

十一、管轄法院：因本契約所產生任何糾紛，雙方同意以台北地方法院為管轄法院。

十二、契約生效：

本契約自訂立之日起生效，於保固期滿自動失效。

十三、文件往來：

因本契約所產生之情事，均以書面掛號向本簽約地址送達，一方如有變更地址而未通知他方致無法送達時，仍以郵局第壹次投遞日期為送達生效日期為之。

十四、未盡事宜：

本契約若有未盡事宜，甲乙雙方應本誠信原則，依政府有關法令及工程慣例協議之。

十五、契約附件：

本契約所有附件及與本契約有關之文件、協議書等均為本契約之一部份，並具同等效力。

十六、契約份數：

本契約正本貳份，甲、乙雙方各執一份為憑，並各自負擔印花稅。

立契約書人：

甲 方：
負 責 人：
統一編號：
地 址：
電 話：

乙 方：
負 責 人：
統一編號：
地 址：
電 話：

中 華 民 國 年 月 日