新北市私立徐匯高級中學

111年度前導計畫專任行政助理(第2次)甄選

**一、專任行政助理甄選報名表**

**以下資料皆為必填，請詳細填寫** 編號：(應聘者勿填)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 最近一年內2吋半身正面照片 |
| 應徵職務 | 111年度十二年國民基本教育課程綱要前導學校計畫專任行政助理 |
| 出生年月日 |  年 月 日 |
| 性別 |  □男 □女  |
| 地址 | □□□□□ |
| 聯絡電話 | 日： 夜： 手機： |
| 電子信箱 |  |
| 經歷 | 機關名稱 | 職 稱 | 任職起迄時間 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 現職 | 機關名稱 | 職 稱 | 現職派令、到職日期 |
|  |  |  |
| 最高學歷 |  |
| 專業證照說明 | （若無則免附，並加註”無”） |
| 簡要自述(含績優表現、相關研究計畫等，欄位不足時，得另以A4附件補充呈現) |  |

**以上所填資料如有不實之情事或有不得應徵情事(參見簡章第陸點)，無異議放棄錄取資格。**

**填表人簽名： 月 日**

新北市私立徐匯高級中學

111年度前導計畫專任行政助理(第2次)甄選

**二、專任助理甄選相關附件檔案**

**2-1、身分證檔案**

|  |  |
| --- | --- |
| 身分證正面 | 身分證反面 |

**2-2相關附件**

(最高學歷證明、專業證照影本、績優表現、相關研究計畫或科學教育活動推廣經歷…)

請依序增列，並詳細命名。

附件一：最高學歷證明

附件二：……(若無者免)