

## 私立徐匯高級中學校長及教師公開授課實施計畫

### 壹、依據：

- 一、教育部「十二年國民基本教育課程綱要總綱」實施要點。
- 二、新北市 111 學年度所屬各級學校校長及教師公開授課規定暨獎勵實施計畫。

### 貳、實施目的：

- 一、鼓勵校長和教師運用公開授課方式，相互觀課學習教學經驗、教材教法、教具製作、視聽媒體運用、資訊融入教學，建立專業發展共識，促進教師合作成長。
- 二、藉以切磋教學方法，精進教學專業能力、觀課班級經營，有效輔導學生生活；增進教學技能，提升學生學習成效，達到教學目標。

### 參、實施對象：

依規定應進行公開授課人員包括：現職校長、授課專任教師及兼任行政職務專任教師；依中小學兼任代課及代理教師聘任辦法聘任，聘期為三個月以上之代課、代理教師。下列人員有意願公開授課者，得視同授課人員：

- (一)依中小學兼任代課及代理教師聘任辦法聘任之兼任教師。
- (二)依中小學兼任代課及代理教師聘任辦法聘任，聘期不足三個月之代課、代理教師。

### 肆、實施原則：

- (一)辦理公開授課應以不影響正常教學實施為原則。
- (二)授課人員應於服務學校，每學年至少公開授課一次，每次以 1 節課為原則，並得視課程需要增加節數，並以校內教師觀課為優先(以下簡稱觀課教師)。
- (三)授課人員應於公開授課前與觀課教師等相關人員共同備課，並於公開授課後參加共同議課，得結合各類專業學習社群、教學研究會、年級、年段會議或跨校專業成長等活動辦理。由授課人員與觀課教師等相關人員就該課堂之學生學習情形及教學觀察結果，進行研討與專業回饋。

### 伍、實施流程：

#### (一)實施公開授課前：

- 1.授課教師：三周前提出「**教學活動設計表件**」供觀課教師參考。並與觀課教師進行此次觀察重點討論並填寫「**觀察前會談紀錄表**」。
- 2.教學組：協助發送公文至所屬新北市公私立高國中、並於新北市校務行政系統開立研習提供老師報名。

#### (二)公開授課期間：

- 1.觀課教師：依觀課前討論要點入班觀課並記錄、並填寫「**教學觀察紀錄表**」。
- 2.教學組：進行錄影與拍照，提供老師會後議課，協助資料。

#### (三)公開授課期後：

- 1.授課與觀課教師：依「**教學觀察紀錄表**」進行議課並提出建議填寫於「**觀察後會談紀錄表**」。結合各類專業學習社群、教學研究會、年級、年段會議或跨校專業成長等活動辦理。
- 2.教務處：協助申請研習時數並依專業學習社群、教學研究會決議提供行政支援。

## 計畫範例：

# 111 學年度新北市私立徐匯高級中學 「○○○領域○○○○主題公開授課」計畫

壹、 依據新北市政府教育局函/字號:新北教研資字第 1101270594 號

貳、 辦理單位：新北私立徐匯高級中學

參、 研習對象：新北市公私立高國中教師，共 X 人，額滿為止

肆、 研習時間及地點：

一、教學演示日期：○○○年○月○○日(星期○)，13:00~14:30。(90 分)

二、教學演示地點：本校依納爵樓○○○教室。

三、研習課程內容與實施計畫：

時間	研習內容	地點	教師
○月○日 10:00-12:00	共同備課 安排觀課教師任務	○○○教室	○○○老師
○月○日 13:10-14:00	實施公開觀課	○○○教室	○○○老師
○月○日 14:00-14:30	共同議課與觀察後 會談	○○○教室	○○○老師

四、課程主題：A Recipe for a Delicious Friendship

1. Vocabulary Test: Quizlet (Live)

2. Reading Comprehension: Explain Everything + Kahoot

3. Co-Writing: Seesaw

4. Class Management: ClassDojo

伍、 注意事項：

一、為配合本市節能減碳，請與會教師自備環保杯。

二、為配合本市防疫規範，敬請配戴口罩及量測體溫。

三、請於各場次前一日 17:00 前，至「新北市校務行政系統」報名

陸、 本計畫奉核後實施，修正時亦同。

## 觀察前會談紀錄表

教學時間：\_\_\_\_\_ 教學年級：\_\_\_\_\_ 教學單元：\_\_\_\_\_ 教材來源：\_\_\_\_\_

教學者：\_\_\_\_\_ 觀察者：\_\_\_\_\_ 觀察後會談時間：\_\_\_\_\_

### 壹、瞭解教學脈絡

#### 一、教材內容：

#### 二、教學目標：

#### 三、學生經驗(含先備知識、基本能力或班級學習型態)：

#### 四、教學活動(含教學策略)：

#### 五、教學評量方式：

### 貳、確認觀察重點

#### 一、觀察的工具和焦點：

#### 二、回饋會談時間和地點：

教學者：\_\_\_\_\_ (簽名) 觀察者：\_\_\_\_\_ (簽名)

## 教學觀察紀錄表

教師姓名：\_\_\_\_\_ 任教年級：\_\_\_\_\_ 任教科目：\_\_\_\_\_

單元名稱：\_\_\_\_\_ 教學內容：\_\_\_\_\_

教學節次：共\_\_\_\_\_節 本次教學為第\_\_\_\_\_節

觀察者：\_\_\_\_\_ 觀察日期：\_\_\_\_\_ 觀察時間：\_\_\_\_\_至\_\_\_\_\_

層面	評鑑指標與參考檢核重點	文字敘述	評量			
			值得推薦	通過	待改進	不適用
A 課程設計與教學	<b>A-3 精熟任教學科領域知識。</b>					
	A-3-1 正確掌握任教單元的教材內容。					
	A-3-2 有效連結學生的新舊知識或技能。					
	A-3-3 教學內容結合學生的生活經驗。					
	<b>A-4 清楚呈現教材內容。</b>					
	A-4-1 說明學習目標及學習重點。					
	A-4-2 有組織條理呈現教材內容。					
	A-4-3 清楚講解重要概念、原則或技能。					
	A-4-4 提供學生適當的實作或練習。					
	A-4-5 澄清迷思概念、易錯誤類型，或引導價值觀。					
	A-4-6 設計引發學生思考與討論的教學情境。					
	A-4-7 適時歸納學習重點。					
	<b>A-5 運用有效教學技巧。</b>					
	A-5-1 引發並維持學生學習動機。					
	A-5-2 善於變化教學活動或教學方法。					
	A-5-3 教學活動中，融入學習策略的指導。					
	A-5-4 教學活動轉換與銜接能順暢進行。					
	A-5-5 有效掌握時間分配和教學節奏。					
	A-5-6 透過發問技巧，引導學生思考。					
	A-5-7 使用有助於學生學習的教學媒材。					
	A-5-8 根據學生個別差異實施教學活動。					
	<b>A-6 應用良好溝通技巧。</b>					
	A-6-1 板書正確、工整有條理。					
	A-6-2 口語清晰、音量適中。					
	A-6-3 運用肢體語言，增進師生互動。					
	A-6-4 教室走動或眼神能關照多數學生。					
	<b>A-7 運用學習評量評估學習成效。</b>					
	A-7-1 教學過程中，適時檢視學生學習情形。					
A-7-3 根據學生評量結果，適時進行補救教學。						
A-7-4 學生學習成果達成預期學習目標。						

B 班 級 經 營 與 輔 導	<b>B-1 建立有助於學生學習的班級常規。</b>				
	B-1-3 維持良好的班級秩序。				
	B-1-4 適時增強學生的良好表現。				
	B-1-5 妥善處理學生的不當行為或偶發狀況。				
	<b>B-2 營造積極的班級學習氣氛。</b>				
	B-2-1 引導學生專注於學習。				
	B-2-2 布置或安排有助於學生學習的環境。				
	B-2-3 展現熱忱的教學態度。				
	B-2-4 教師公平對待學生。				
	<b>B-4 落實學生輔導工作。</b>				
	B-4-3 敏察標籤化所產生的負向行為，採取預防措施與輔導。				

受評教師簽名：

評鑑人員簽名：

## 觀察後會談紀錄表

教學日期/時間:

教學年級:

教學者:

觀察者:

觀察後會談日期/時間:

建議回饋會談重點:

1. 評鑑人員根據教學觀察紀錄進行回饋與澄清
2. 受評教師表達自己在教學過程中的感受、看法及省思
3. 引導受評教師了解自己的教學優勢與建議改進方向

1. 教學者教學優點與特色

2. 教學者教學待調整或改進之處

3. 對教學者之具體成長建議