



## 大手拉小手助學計畫補助辦法

### 壹、緣起

隨著經濟成長與社會變遷，台灣也越來越重視社會福利，然而即便政府與民間投入的社會福利不斷擴張與成長，許多青少年仍無法在沉重的家庭經濟壓力下穩定就學，因此學生只能放棄學業，只想盡快就業謀生，改善家庭經濟，但在沒有學歷、知識或專業技能的情況下，仍難翻轉家庭的弱勢。

「經濟弱勢是一時的，能力弱勢才是終生的枷鎖」，這是普仁基金會策劃「大手拉小手」助學計畫（以下簡稱本計畫）初衷，本計畫以固定經濟扶助，協助家庭貧困青少年學子穩定就學，並透過教育學習與體驗活動，培養學子多元能力，使其順利完成學業，同時建立「取之社會、用之社會」的觀念，期許學子主動關懷弱勢族群、造福社會，形成一股善循環的力量。

### 貳、目的

本計畫為協助經濟弱勢國、高中學子，在求學關鍵時刻穩定就學，且在求學之路透過品格教育、志工服務與體驗活動，建立自信與品德，培養多元能力，增進人際互動和拓展視野，進而擁有希望翻轉人生，同時也能懷抱感恩之心服務社會，讓愛的力量與善的循環不斷延續。

### 參、申請對象與條件

全國國中、高中職(含五專生)之未滿22歲學生，符合下列四項條件者，得提出申請：

一、因家庭經濟貧困，以致無法負擔就學所需費用者。

二、家庭狀況符合下列之一者：

- (一) 父母親一方因故並未養育子女，由單親獨力養育者。
- (二) 父母親因故並未養育子女，而由其他親友養育者。
- (三) 家中成員罹患重大疾病，需支付龐大醫藥費用者。(需檢附醫生證明)
- (四) 主要照顧者經濟收入微薄或不穩定，而難以維持家計者。
- (五) 家庭遭逢遽變，頓時失去經濟收入或必須負擔龐大支出者。
- (六) 其他狀況導致家庭經濟貧困，以致無法負擔就學所需費用者。

三、願意且能夠詳實說明已接受政府或其他社福團體之同性質補助者。

四、個性積極、主動、樂觀，且認同本會「推動社會關懷青年，帶動青年關懷社會」之精神者。



## 肆、計畫內容

本計畫補助內容、學生承諾義務及學校協助事項：

| 學生承諾義務                                                                                                                                                                  | 學校協助事項                                                                                                                                                                                                                                                            |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.每月 5 日以前，依本會主題撰寫並繳交當月學習心得暨助學獎學金領用記錄表給學校老師。<br>2.每半年從事志工服務 6 小時以上。(若上半年完成超過 6 小時志工服務，下半年仍需完成 6 小時志工服務)<br>3.填寫並準時繳交年度成長記錄報告及感恩卡片。<br>4.有特殊情形者，經本會同意得以其他方式完成上述義務。       | 1.每月 15 日以前，上傳學生學習心得並登錄學生助學獎學金領用紀錄至本會網站。<br>2.定期登錄學生志工服務紀錄於本會網站。<br>3.定期關懷學生成長，並登錄關懷記錄於本會網站。<br>4.協助學生填寫並寄回年度成長記錄報告及感恩卡片。<br>5.學生未依規定配合，符合終止補助事由時，請來電告知並填妥結案通知表後，於終止補助當月 15 日前郵寄至本會。<br>6.定期維護更新學校資訊與學生資料。<br>7.協助傳達本會活動資訊，鼓勵學生報名參加。<br>8.協助學生簽收季刊獎勵、志工服務獎勵等相關獎勵。 |
| 學生補助內容                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 1.助學獎學金：國中生每月 1,000 元、高中生每月 2,000 元，定時履行義務，補助至畢業當年 6 月。<br>2.定期成長活動：參加本會每年舉辦遊學、夏令營等成長活動，拓展視野，增進人際互動，培養多元能力。<br>3.不定期關懷活動：參加本會不定期舉辦關懷訪視、相見歡等活動，關心、瞭解需求與近況，必要時，由本會提供相關協助。 |                                                                                                                                                                                                                                                                   |

## 伍、申請文件（請依順序裝訂）

本會對於申請文件負以保密責任。

### 一、申請必備資料：

- (一) 學生名冊一份。
- (二) 學生申請資料檢核表（表 1）。
- (三) 學生基本資料表（表 2：請於本會網站系統建檔並上傳學生照片）。
- (四) 學生自傳（表 3：請於本會網站系統上傳）。
- (五) 老師推薦函（表 4：請於本會網站系統建檔）。
- (六) 家長、學生自我承諾暨個人資料蒐集同意書（表 5）。
- (七) 最近一學期成績單影本一份。
- (八) 學生全戶戶籍謄本影本一份。
- (九) 匯款帳戶資訊（國中學生全校檢附一份學校公庫帳戶，高中學生可附個人存簿封面影本，若非學生個人帳戶請說明理由，無說明理由則一律使用學校公庫）

### 二、相關證明文件（持有才需檢附）：

- (一) 低收入戶證明（影本）。
- (二) 中低收入戶證明（影本）。
- (三) 清寒證明（正本）。
- (四) 身心障礙手冊（影本）。
- (五) 重大傷病卡（影本）。
- (六) 醫生證明（影本）。
- (七) 其他證明文件。



## 陸、計畫申請與實施流程

| 流程                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 說明                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <pre> graph TD     A[1.取得學校網路系統帳號密碼] --&gt; B[2.登入網路系統「學校資料維護」更新學校資料]     B --&gt; C[3.登入網路系統「個案資料管理」建立學生檔案]     C -- 可建檔 --&gt; D[4.1 學生首次申請進行資料填寫]     C -- 無法建檔 --&gt; E[4.2.1 學生曾經申請聯繫本會進行舊資料處理]     E --&gt; F[4.2.2 學生既有資料更新]     D --&gt; G[5.資料存檔，送出申請]     F --&gt; G     G --&gt; H[6.彙整學生書面申請資料]     H --&gt; I[7.郵寄學生書面申請資料至本會]     I --&gt; J[8.申請案審核期間]     J --&gt; K[9.審核結果確認後開始補助]     K --&gt; L[10.補助依計畫內容實施<br/>終止補助依程序結案]           </pre> | <p>1.首次申請學校填妥學校合作申請書後，先行傳真至本會，經確認後即提供一組登入網路系統帳號密碼。</p> <p>2.進入本會官網首頁，由學校專區登入網路系統，依序點選助學管理、學校資料維護，進行學校資料更新。</p> <p>3.建立檔案並確認學生是否曾經申請但未通過或國中時曾受補助。</p> <p><u>登入網路系統檢視學生資料方式</u><br/>進入本會官網首頁，由學校專區登入網路系統，依序點選助學管理、個案資料管理。</p> <p>4.1.學生首次申請，直接點選新增資料，填寫學生申請資料及老師推薦函。</p> <p>4.2.1 學生曾經申請，導致無法建檔者，請聯繫本會進行資料處理。</p> <p>4.2.2 經本會處理後，登入網路系統更新學生申請資料及老師推薦函。</p> <p>5.資料確實填寫完成後，點選修改存檔並送出申請。</p> <p>6.申請資料建檔後，彙整書面申請必備資料及相關證明文件後由<b>迴紋針</b>固定。</p> <p>7.以學校為單位，將所有學生書面申請資料以掛號郵寄至本會（10657 台北市大安區建國南路一段 299 號 3 樓）。</p> <p>8.審核期間，申請案經本會初審後，再由委員交叉複審。</p> <p>9.審核結果函文各校確認後，於次年 1 月或 7 月開始補助，每月 28 日核撥助學獎學金。</p> <p>10.開始補助後，依計畫內容實施。有符合終止補助之事由者，依程序結案。</p> |



## 柒、終止補助

### 一、本會終止補助事由：

1. 學生畢業者。
2. 學生已無補助需求者。
3. 學生無法按時完成承諾義務者。

### 二、學校因下列事由提出終止補助者，應來電告知並填妥「結案通知表」（表 9），於終止補助當月 15 日前將正本郵寄至本會。

1. 學生家庭經濟狀況改善或已接受其他經濟補助足以支用者。
2. 學生自願放棄本會補助者。
3. 學生未繳或遲繳心得、未依規定領用助學獎學金或無意願從事志工服務者。
4. 學生其他事由經學校評估應停止補助者。(請詳細說明)

## 捌、附註

- 一、其他相關事項依循本會既有之規定辦理。
- 二、本計畫報董事會通過後實施，修正時亦同。
- 三、本計畫如有未盡事宜得隨時修正之，請至本會官網查詢：<http://www.you-care.org.tw/>。



## 學生名冊 (全校檢附一份)

【注意事項】資源來自社會捐款，補助名額有限，請審慎推薦。本表欄位不足時請自行增列。

|            |      |          |    |
|------------|------|----------|----|
| 學 校 名 稱：   |      |          |    |
| 學 校 承 辦 人： |      | 聯 絡 電 話： |    |
| 序號         | 學生姓名 | 年級       | 備註 |
| 1          |      |          |    |
| 2          |      |          |    |
| 3          |      |          |    |
| 4          |      |          |    |
| 5          |      |          |    |
| 6          |      |          |    |
| 7          |      |          |    |
| 8          |      |          |    |
| 9          |      |          |    |
| 10         |      |          |    |
| 11         |      |          |    |
| 12         |      |          |    |
| 13         |      |          |    |
| 14         |      |          |    |
| 15         |      |          |    |

## 學校核章處

【注意事項】若未於本會網站系統將學生申請資料完成建檔，視同接受普仁基金會退件。

|        |  |       |  |
|--------|--|-------|--|
| 承辦處室核章 |  | 承辦人核章 |  |
|--------|--|-------|--|



## 表 1 學生申請資料檢核表

學校：\_\_\_\_\_

學生姓名：\_\_\_\_\_

### 一、申請必備資料

- ☐ 學生申請資料檢核表【表 1】
- ☐ 學生基本資料表一份【表 2】請於本會網站系統建檔並上傳學生照片
- ☐ 學 生 自 傳 一 份【表 3】請於本會網站系統上傳
- ☐ 老 師 推 薦 函 一 份【表 4】請於本會網站系統建檔
- ☐ 家長、學生自我承諾暨個人資料蒐集同意書一份【表 5】
- ☐ 最近一學期成績單一份（影本）  
新生可附「前畢業學校最後一學期」或「本學期第一次段考」之成績單
- ☐ 學生全戶戶籍謄本一份（影本）
- ☐ 匯款帳戶資訊  
國中學生全校檢附一份學校公庫帳戶，高中學生可附個人存簿封面影本  
(若非學生個人帳戶請說明理由，無說明理由則一律使用學校公庫)

### 二、相關證明文件（持有才需檢附）

- ☐ 低收入戶證明（影本）
- ☐ 中低收入戶證明（影本）
- ☐ 清 寒 證 明（正本）
- ☐ 身心障礙手冊（影本）
- ☐ 重大傷病卡（影本）
- ☐ 醫 生 證 明（影本）
- ☐ 其他證明文件（說明：\_\_\_\_\_）

### 三、備註：

本表請置於申請資料最前頁，並以迴紋針固定於整份文件左上角。  
寄出前請再次核對各項申請文件均已備妥，且已在本會網站系統建檔，  
申請資料不全或未於網站系統建檔者，視同接受普仁基金會退件。



表 2 學生基本資料表

【注意事項】學生填妥本表後，由承辦人於網站系統建檔，並將原始稿寄回本會，未完成者視同接受退件。

|             |                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                               |    |                              |         |                                                                                                                             |         |                                                                                                                                                                                   |                       |  |
|-------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|------------------------------|---------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|--|
| 學生基本資料      | 姓 名                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                               |    |                              | 身分證字號   |                                                                                                                             |         |                                                                                                                                                                                   | 請黏貼三個月內 1 吋照片或直式半身生活照 |  |
|             | 性 別                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                               |    |                              | 生 日     |                                                                                                                             |         |                                                                                                                                                                                   |                       |  |
|             | 就 讀 學 校                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                               |    |                              |         |                                                                                                                             |         |                                                                                                                                                                                   |                       |  |
|             | 年 級                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                               |    | 科 系 / 班 級                    |         |                                                                                                                             |         |                                                                                                                                                                                   |                       |  |
|             | 住 家 電 話                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                               |    |                              | 學 生 手 機 |                                                                                                                             |         | E - m a i l                                                                                                                                                                       | (學生)                  |  |
|             | 家 長 姓 名                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                               |    |                              | 家 長 手 機 |                                                                                                                             |         | E - m a i l                                                                                                                                                                       | (家長)                  |  |
|             | 聯 絡 地 址                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                               |    |                              |         |                                                                                                                             |         |                                                                                                                                                                                   |                       |  |
|             | 戶 籍 地 址                                                                                                                                                                                                    | <input type="checkbox"/> 同上                                                                                                                                                                                                                                   |    | <input type="checkbox"/> 其他： |         |                                                                                                                             |         |                                                                                                                                                                                   |                       |  |
|             | 學 費 來 源                                                                                                                                                                                                    | <input type="checkbox"/> 家人 <input type="checkbox"/> 就學貸款 <input type="checkbox"/> 減免<br><input type="checkbox"/> 借貸 <input type="checkbox"/> 打工自籌<br><input type="checkbox"/> 其他，說明：                                                                         |    |                              | 身 分 類 別 | <input type="checkbox"/> 外配子女<br><input type="checkbox"/> 原住民<br><input type="checkbox"/> 一般生                               | 家 庭 類 型 | <input type="checkbox"/> 雙親 <input type="checkbox"/> 單親 <input type="checkbox"/> 失親<br><input type="checkbox"/> 繼親 <input type="checkbox"/> 隔代<br><input type="checkbox"/> 其他，說明： |                       |  |
| 家庭狀況        | 家 庭 成 員<br>( 含 共 同 居 住 者 )                                                                                                                                                                                 | 稱謂                                                                                                                                                                                                                                                            | 姓名 | 年次                           | 健康情形    | 單位 / 職業                                                                                                                     | 教育程度    | 每月收入情形                                                                                                                                                                            | 備註                    |  |
|             |                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                               |    |                              |         |                                                                                                                             |         |                                                                                                                                                                                   |                       |  |
|             |                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                               |    |                              |         |                                                                                                                             |         |                                                                                                                                                                                   |                       |  |
|             |                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                               |    |                              |         |                                                                                                                             |         |                                                                                                                                                                                   |                       |  |
|             |                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                               |    |                              |         |                                                                                                                             |         |                                                                                                                                                                                   |                       |  |
|             |                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                               |    |                              |         |                                                                                                                             |         |                                                                                                                                                                                   |                       |  |
|             |                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                               |    |                              |         |                                                                                                                             |         |                                                                                                                                                                                   |                       |  |
|             | 家庭每月收入合計                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                               |    | 家庭每月支出合計                     |         |                                                                                                                             |         |                                                                                                                                                                                   |                       |  |
| 主要支出項目      | <input type="checkbox"/> 醫療 <input type="checkbox"/> 安養照護 <input type="checkbox"/> 房貸 <input type="checkbox"/> 房租 <input type="checkbox"/> 生活費用<br><input type="checkbox"/> 教育 <input type="checkbox"/> 債務 |                                                                                                                                                                                                                                                               |    |                              | 家庭居住情形  | <input type="checkbox"/> 自宅 <input type="checkbox"/> 租賃 <input type="checkbox"/> 與親戚朋友同住<br><input type="checkbox"/> 其他，說明： |         |                                                                                                                                                                                   |                       |  |
| 相關檢附證明      |                                                                                                                                                                                                            | <input type="checkbox"/> 低收入戶證明 <input type="checkbox"/> 中低收入戶證明 <input type="checkbox"/> 清寒證明 <input type="checkbox"/> 家人身心障礙 <input type="checkbox"/> 申請學生身心障礙<br><input type="checkbox"/> 醫生證明 <input type="checkbox"/> 重大傷病卡 <input type="checkbox"/> 其他： |    |                              |         |                                                                                                                             |         |                                                                                                                                                                                   |                       |  |
| 承辦處室<br>核 章 |                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                               |    |                              | 申請學生簽章  |                                                                                                                             |         |                                                                                                                                                                                   |                       |  |
|             |                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                               |    |                              | 學生家長簽章  |                                                                                                                             |         |                                                                                                                                                                                   |                       |  |
|             |                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                               |    |                              | 學校承辦人簽章 |                                                                                                                             |         |                                                                                                                                                                                   |                       |  |



### 表 3 學生自傳

【注意事項】學生填妥本表後，由承辦人上傳至網站系統。

填寫日期： 年 月 日

| 學 校                                                                                                                                                                                           | 班級座號 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| <p>一、<b>我的家庭</b>：你有哪些家人？家人健康狀況如何？家人現在做什麼工作？家裡目前有什麼困難？你對家庭有什麼期待？<br/>(至少 150 字)</p>                                                                                                            |      |
| <p>二、<b>自我介紹</b>：你最喜歡的興趣？升學想讀什麼學校、科系？畢業後想從事什麼工作？你對未來有什麼目標？<br/>(至少 150 字)</p>                                                                                                                 |      |
| <p>三、<b>公益行動</b>：你覺得志工是什麼？你當志工的時候做了什麼事？你覺得自己還可以做什麼事來幫助其他人？<br/>(至少 100 字)</p>                                                                                                                 |      |
| <p>四、<b>通過助學計畫之後</b></p> <p>我願意<b>每個月</b>準時完成並繳交一篇<u>品格學習心得</u> ( 100 字以上 )。</p> <p>我願意每半年從事 6 個小時、每年從事 12 個小時以上的<u>志工服務</u>。</p> <p>我願意準時完成並繳交一年一度的<u>感恩卡片及成長紀錄報告</u>。</p> <p>學生簽章：_____</p> |      |





### 表 4 老師推薦函

【注意事項】推薦人請以「該生」代替學生姓名，填妥本表後，由承辦人於網站系統建檔，並將原始稿寄回本會。

填寫日期：            年        月        日

[illegible]



## 表 5 家長、學生自我承諾暨個人資料蒐集同意書

財團法人普仁青年關懷基金會大手拉小手助學計畫係透過固定經濟扶助，讓經濟困頓之國高中學子在教育費用上無後顧之憂，受助學生及其家長需同意遵守下列事項，若有違反本計畫之精神者，本會得予以終止其補助。

### 一、學生承諾事項：

- (一)我承諾**每月**撰寫一篇學習心得，並按時於**每月 5 日前**主動繳交。
- (二)我承諾確實依照普仁基金會之規定使用助學獎學金，主動明列助學獎學金領用用途，向學校老師申請後核章領用。
- (三)我承諾主動參與普仁基金會、學校或其他公益團體之志工服務活動**每半年至少 6 小時以上**。
- (四)有特殊情形者，經普仁基金會同意後，得以其他方式完成上述義務。

### 二、家長同意事項：

- (一)本人瞭解並認同普仁基金會助學計畫之助學獎學金使用方式，授權校方協助普仁基金會控管助學獎學金之領用。
- (二)為增進子女之成長，本人願督促其撰寫每月學習心得及鼓勵其主動從事志工服務並積極參與普仁基金會活動。
- (三)如有接受政府或其他社福團體同性質補助，已據實告知校方及說明。

### 三、個人資料蒐集同意書：

依據個人資料保護法第 8 條之規定，在蒐集個人資料時應告知下列事項：

- (一)蒐集個人資料之目的及類別：當事人與家庭成員之姓名、身分證統一編號、戶籍影印本、照片、聯絡方式...等提供本基金會建檔資料及聯絡等...之使用。
- (二)個人資料利用之期間、地區、對象及方式：
  - 1、期間：永久      2、地區：本國
  - 3、對象：本會      4、方式：以自動化機器或其他非自動化之利用方式
- (三)依據個資法第 3 條之規定，您就本會保有您之個人資料得行使下列權利：
  - 1、得向本會查詢、請求閱覽或請求製給複製本。
  - 2、得向本會請求補充或更正，惟依法請您應為適當之釋明。
  - 3、得向本會請求停止蒐集、處理或利用及請求刪除，惟依法本會因執行業務所必須者，得不依您的請求為之。

此致 財團法人普仁青年關懷基金會

承諾人暨受告知人：\_\_\_\_\_ (學生簽章)

同意人暨法定代理人：\_\_\_\_\_ (家長簽章)

中                  華                  民                  國      1      1      2      年                  月                  日



## 「大手拉小手」助學計畫 學校行政說明

感謝您不遺餘力協助學生參與計畫，若有相關建議，請您不吝指正，以利本會改進。  
計畫表單可於網站首頁/助學計畫/下載專區取得，行政採系統管理，記錄以系統為準，  
登入系統路徑：網站首頁/助學計畫/學校專區/助學管理/個案資料管理，說明如下：

### 一、上傳學習心得（每月 1 篇，請學生下載撰寫表 6）

- 請於每月 15 日前，將學生當月學習心得以電子檔（WORD、JPEG 或 PDF 檔）上傳至本會系統。請注意檔案應清晰、完整，以利本會及助學人（捐款人）閱讀。
- 累計 3 次未繳交學習心得者，本會將發文通知並依規定予以結案，終止補助。

### 二、登錄助學金記錄（每月登錄 1 次，請學生於表 6 勾選）

- 請於次月 15 日前，將學生支用助學金用途，登錄於本會系統。
- 無論當月是否支用，領用金額皆為國中 1,000 元、高中 2,000 元。
- 助學金用途：學雜費、書籍費、教育所需費用（補習費、課輔費、講義、學用品、班費、考試報名費）、交通費、早晚餐、生活必須費用（必需用品、醫療及相關用品）、校外教學費用及預留用途等項目。勾選用途時請以單選方式，選擇主要用途進行勾選，若遇無法分類之用途，請與本會討論。
- 連續 3 次未登錄領用記錄者，本會將依規定予以結案，終止補助。

### 三、登錄志工時數（每半年 6 小時）

- 請將學生志工服務活動登錄於本會系統。
- 每半年需達 6 小時以上，本會分別於 6 月 15 日及 12 月 15 日進行檢查。（倘若上半年超過 6 小時的服務時數，下半年仍需完成 6 小時的服務時數）
- 每半年未達 6 小時者，本會將發文通知並依規定予以結案，終止補助。
- 可利用表 7 志工時數紀錄表輔助。

### 四、關懷學生成長（每半年 1 次）

- 請關懷學生（輔導人員為導師、承辦人員、輔導教師），並將關懷內容登錄於本會系統。
- 請多加敘述關懷內容，以利本會瞭解並關心學生近況。
- 可利用表 8 學生關懷紀錄表輔助。
- 每半年 1 次，每年 2 次。

### 五、結案(表 9 結案通知表)

- 本會終止補助事由：
  1. 學生因畢業或已無補助需求者。
  2. 學生無法按時完成承諾義務者。
- 學校提出終止補助事由：
  1. 學生家庭經濟狀況改善或已接受其他經濟補助足以支用者。
  2. 學生自願放棄本會補助者。

3.學生未繳或遲繳心得、未依規定領用助學獎學金或無意願從事志工服務者。

4.學生因其他事由經學校評估應停止補助者。

- 學校提出終止補助，應填妥表 9 並來電告知，於終止當月 15 日前將正本郵寄至本會。

## 六、系統資料維護

- 請定期維護更新系統承辦人員聯絡資訊，本會依系統資訊聯繫相關人員。
- 請定期維護更新系統學生資訊，以利追蹤受助學生概況。
- 學生若有轉學、休學等異動，請事先聯繫本會，以利維護助學金轉銜及相關權益。

## 七、學生獎勵說明

|    | 學習心得                                                                                                                                             | 志工服務                                                                                                                                                      |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 說明 | 為表揚受助學生認真完成學習心得與感恩卡片，故擬定以下獎勵辦法。                                                                                                                  | 為表揚受助學生積極參與志工服務，從中學習、自我成長，故擬定以下獎勵辦法。                                                                                                                      |
| 辦法 | <b>1.學習心得獎勵：</b><br>獲選為優良文章者，文章將刊登於本會季刊，並於季刊出刊後發文通知，致贈季刊、獎狀及獎勵金 200 元。<br><b>2.感恩卡片獎勵：</b><br>獲選為優良作品者，卡片將刊登於本會季刊，並於季刊出刊後發文通知，致贈季刊、獎狀及獎勵金 200 元。 | <b>志工時數獎勵：</b><br>每年校內、外志工服務總時數達以下標準者，給予獎勵：<br>1. 30 小時：200 元獎勵金、獎狀乙張<br>2. 50 小時：300 元獎勵金、獎狀乙張<br>3. 70 小時：500 元獎勵金、獎狀乙張<br>每年 1 月統計符合資格者，2 月發文通知並發放獎勵金。 |
| 備註 | 請老師協助學生簽收季刊獎勵、志工服務獎勵等相關獎勵，以利本會核銷作業。                                                                                                              |                                                                                                                                                           |

## 八、其他

- 學生有特殊情形，經本會同意得以其他方式完成承諾義務。
- 學生因特殊狀況，無法如期完成承諾義務，請事先聯繫本會。
- 本會每年學期間舉辦遊學活動，暑假舉辦夏令營活動，請鼓勵、推薦學生參加，所有費用由本會支出。
- 本會提供紀念夏麗文女士急難捐助服務，若有需求請與本會聯繫。
- 本會聯絡資訊：

|      |                                        |
|------|----------------------------------------|
| 電 話  | ：02-7723-1288                          |
| 網 址  | ：http://www.you-care.org.tw            |
| 粉絲專頁 | ：https://www.facebook.com/youthcare.tw |
| 地 址  | ：10657 台北市大安區建國南路一段 299 號 3 樓          |
| 傳 真  | ：02-2325-9088                          |

## 本會源起

本會源自於一群中原大學慈暉社的社友，從學校畢業步入社會後，仍懷著抱服務社會的熱忱而創立，從學生時期至今已堅持公益服務逾50個年頭。

### ♥ 精神

#### 普及仁愛

無私奉獻、完全回饋社會，共同創造一個有愛心、有快樂、有希望的世界！

### 👍 宗旨

推動社會關懷青年  
帶動青年關懷社會

推動永續服務及社會善的循環，以持續回饋社會。

### ☆☆ 特色

1. 無財團企業及宗教政治色彩
2. 財務完全公開透明
3. 100%助學捐款轉介
4. 企業化經營內部組織





# 服務初心走過 52 年

中原大學慈暉社  
成立

1972年



中原慈暉社社友會  
成立

1982年



社團法人  
普仁之友會  
成立

1994年



財團法人  
普仁青年關懷基金會  
成立

2000年



普仁後援會  
成立

2006年



- 獲得「傳善獎」肯定
- 基金會20周年晚會
- 普仁青年團 成立

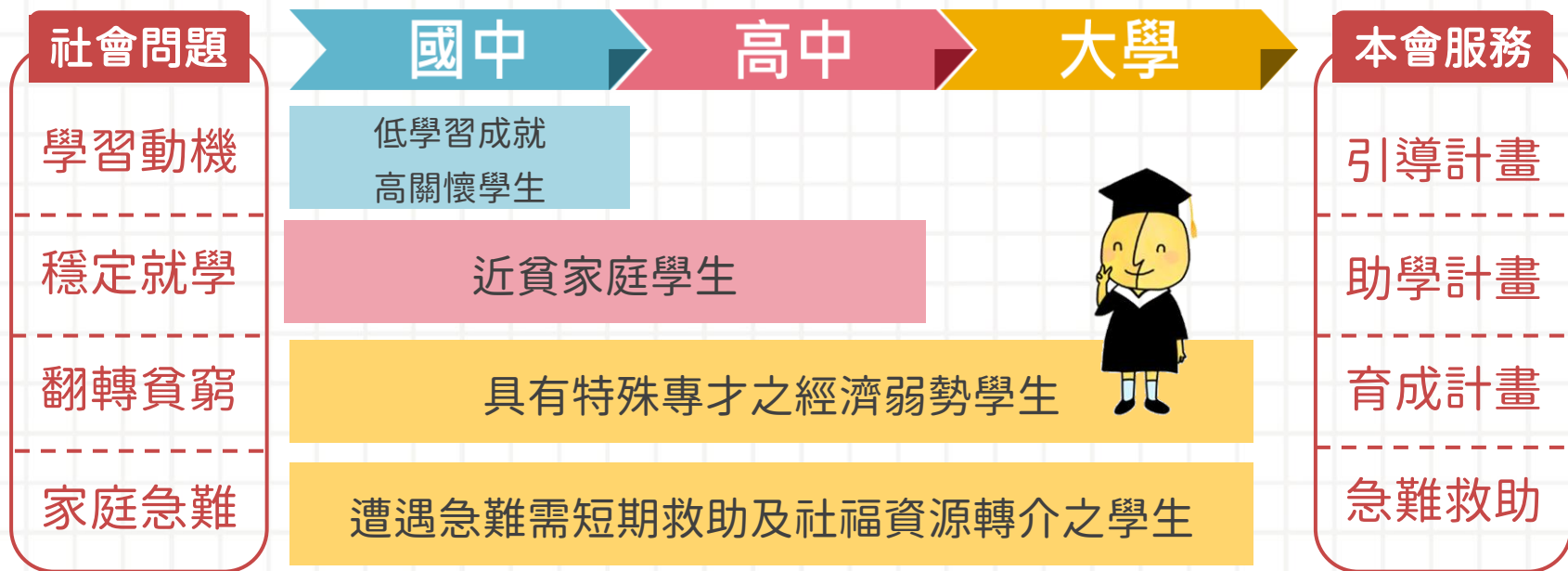
2020年



# 專注弱勢青少年成長階段的服務平台



# 解決社會問題 → 普仁現有四大計畫





## 經濟扶助

國中生 1,000元/月  
高中生 2,000元/月

## 資源連結

快樂腳贈鞋  
急難捐助  
食物銀行

## 體驗活動

遊學活動  
成長夏令營  
國際交流 etc.

## 教育學習

學校合作關懷輔導  
書寫品格學習心得  
定期從事公益服務  
紀錄獎助學金用途

## 計畫成效

已使弱勢學生休學率低於全國平均近**40%**

開辦至今已扶助2萬人次，911所國高中

開辦

2007年



## 公益創投

結合學校社團來推動，由最了解學生問題與需求的校長及老師們，構思設計各種方案並提出計畫，再由本會審核補助，為公益創投的概念。

## 計畫目的

引導學生適性發展，讓即使不愛唸書的孩子，也能建立自信，對人生有正確的態度，並提高對學校的認同度，促使校園零中輟。

## 計畫成效

參與計畫之社團學子升學率達**95%**以上

開辦至今服務超過300個國中社團



開辦

2008年



## 服務對象

發覺具備專長或成績優異之弱勢學生，施以系統性的課程培育其領導、就業與競爭能力，使其成為社會中堅，進而回饋社會，形成善的循環。

### 經濟扶助

國中生：1,000元/月  
高中生：2,000元/月  
大學生：5,000元/月

### 基本培力

自我認識 品德養成  
基礎能力 職場準備

### 專業養成

英語學習  
海外遊學  
職涯培訓  
志工導師養成專業

## 計畫成效

參與計畫之學子升學就業率達**100%**

開辦至今培育超過400位學子

開辦

2012年

