

新北市私立徐匯高級中學113學年度職員甄選簡章

一、甄選職稱及名額：總務處庶務幹事1名(組長儲備人員)。

二、報名日期：即日起至8月下旬。

三、甄選條件：

- (一)大專工程相關科系畢。
- (二)具學校庶務實務經驗，熟悉相關法規及內控制度。
- (三)具有相關電腦軟體操作能力。
- (四)品德高尚、個性隨和、主動積極、可彈性配合支援實際需要。

四、報名方式：

- (一)請email至ping@sish.ntpc.edu.tw或郵寄至本校人事室或逕送達本校門口警衛室。
- (二)請檢附報名資料：報名表及自傳(如附件)。

五、甄選方式：

- (一)初審：由人事單位採資料審查方式，合格者通知參加考試，不合格者不予通知。
- (二)考試：
 - 1.筆試：本校教育理念與特徵、校務發展目標及擔任職務所需之基本知識。
 - 2.資訊能力測驗：word、excel及powerpoint等軟體運用。
 - 3.面試：相關背景、實務經驗及能力專長…等。

六、聯絡人：劉老師(02)22817565 #8601 ping@sish.ntpc.edu.tw

新北市私立徐匯高級中學113學年度職員甄選報名表

姓名		性別		生日		
身分證號		現職				
電話			手機			
地址						
e-mail						
學歷	學校名稱			系所組別	起迄年月	
	高中職(五專)					
	大學					
	研究所					
重要經歷	服務機關		職稱	起訖年限	薪額	離職原因
家庭概況	姓名	稱謂	年齡	服務機關或就讀學校		
填表人					填表日期	

新北市私立徐匯高級中學113學年度職員甄選自傳

姓名：

人格特質	
專業能力	
特殊事蹟	
生命信念	
對徐匯的承諾	