

## 「數位種子教師社群」培訓課程團隊約定

課程目標：數位核心種子培訓課程目標為認識與嫻熟應用數位科技與 AI 發展課程，包括概念理解、核心問題、教學探究策略、表現任務、學習評量、與評量尺規等之素養導向之完整課程設計。完成培訓後，種子教師經由總計畫之安排進行實習與實踐，以期能夠協助其他教師增能。本課程採密集實作培訓，出席和投入學習是提升個人與團隊學習效果之要件；因此，培訓課程發展以下團隊約定，協助種子教師完成課程和勝任培力其他教師的推動工作。

1. 數位核心種子教師須全程參與四次密集培訓歷程與研討，種子教師需進行實際課堂實踐。作業內容、方式、與繳交日期由講師於每次增能研習後告知。作業需準時繳交，以利課堂討論。參與研習增能總時數須高達總訓練時數之**九成**始得具有數位核心種子教師之資格。每階段增能與實習(增能與實習之出席率分開計算)未達九成者(含指定任務實踐)，將終止課程培訓。  
**第七屆增能授課研習日期為：114/10/18(六)、11/08(六)、12/13(六)、115/01/17(六)**  
**第八屆增能授課研習日期為：115/01/24(六)至115/01/27(二)**
2. 如有請假需求需向計畫主持人與計畫團隊**提前**進行申請，並提供公文或相關證明佐證(如：必要出席、無法有職代人且無法更換日期之證明)。培訓進行中，不宜經常處理與本團隊研習無關之事或個人行程，如離席處理其他業務將視同缺席該時段課程。若要請假請於培訓當天的**前一週**完成請假並告知協辦的助理。
3. 若沒有事先或於規定時間內請假 將不提供相關差旅費用。(非前導學校差旅費由總計畫支應，服務學校位於北北基桃範圍以外者方符合補助資格，敬請留意並依規定申請。)
4. 請假注意事項：

### 【遲到/早退/中途離席】

- A. 種子教師培訓以實體出席為主，**第一次、第四次**培訓皆無法請假，如請假時數過多、培訓過程中確定無法到達總時數 9 成，即終止參與培訓計畫。
- B. 出缺席以實際出席時間計算，敬請師長留意出席時間。
- C. 遲到/早退超過 15 分鐘/時，計缺席 1 小時。
- D. 中途離席超過 15 分鐘/時，計缺席 1 小時。
- E. 若線上參與，全程未開鏡頭、麥克風超過 15 分鐘/時，計缺席 1 小時。(僅針對**離島師長**若因為起霧飛機無法照常飛行，才會開放；本島師長一律都實體參加)
- F. 請於**一週前**填覆請假之 Google 表單。

## 【請假說明】

- A. 請假時數過多，確定無法到達總時數 9 成，即終止參與培訓計畫。
- B. 因課程內容連貫且無法補課，請把握每次增能機會。
- C. 請假視同缺席，仍列入缺席時數計算，填覆假單目的是為登記請假理由，並讓團隊提早規劃課程。
- D. 出缺席管理及請假窗口請洽計畫團隊。
- E. 種子教師需進行實際課堂實踐。作業內容、方式、與繳交日期由講師於每次增能研習後告知。作業需準時繳交，以利課堂討論，若無繳交作業，視為放棄參與本培訓計畫。實作內容：以學習者為中心並融合科技、教學法與學科本質之課堂教學。計畫團隊於計劃期間蒐集培訓的經驗資料僅作為計畫推動與修訂之用，課堂實踐示例將由計畫團隊集結成冊，供他校教師參考。

- 5. 種子教師將組織教師社群，帶領該社群進行數位混成課堂之共備、觀課、議課。每學年帶領該社群學員教師完成至少一次線上公開授課。
- 6. 種子教師經培訓後，進行數位工具使用與轉化，盤整出最適合該領域之數位使用模式，建立數位工具使用手冊，以利學校或跨校社群進行數位科技評估選用。
- 7. 增能訓練期間獲得之講義與投影片需引註來源，大幅使用時須知會講師。期間個人網路發文，請勿將講師或其他夥伴之投影片內容公開上傳 FB 等社群媒體，以維護智慧財產權。
- 8. 所有增能時期產出，以數位種子教師培訓計畫團隊名義公開公告，不得進行任何商業用途或未經授權發表。
- 9. 建議參與由高優總計畫團隊規劃之研習服務，或參加各區規劃之數位研習、工作坊。
- 10. 表訂之增能研習與實習出隊不得領取協作費與出席費，非表訂之增能研習需自費參與。

參與屆數： ☐ 第七屆 ☐ 第八屆

本人\_\_\_\_\_對於上述團隊約定知情且同意。若有違約事項，將進行退出團隊事宜。

日期：114 年\_\_\_\_月\_\_\_\_日