

新北市私立徐匯中學 115 學年度畢業紀念冊需求規格

【紀念冊規格】

1. 尺寸：歐 8 開
2. 封面：特銅 150P 厚卡
3. 紙張：雪銅 150P
4. 裝訂：精裝及書盒(一體成形)
5. 頁數：共同頁 52 頁、班級頁 12 頁*4 班=48 頁，共計 100 頁
6. 加工：局部上光、霧 P、摺工二摺
7. 數量：約 160 本(依實際訂購本數為主)，另加 15 本不計價

【製作服務】

1. 編輯課程：含電腦教學、編輯課程、攝影課程、美術編輯技巧等，至本校授課至少 3 次以上，總時數不得少於 12 小時。
2. 攝影內容：(含全部照片及錄影影像，以下均需完成沖洗成品及後製程序，所有拍攝之底片、膠片、光碟需全數交給校方留存)
 - a. 大頭照：**比照國民身分證規格及數位相片檔詳見附件說明(大考英聽報名前 9/3 提供照片檔)**。2 吋* 8 張(證件)照，含高國三全體畢業學生個人及全體教職員，每人須附光碟檔案一張。(詳見附件)
 - b. 沙龍照：4*6，兩款以上，含全體教職員、全體畢業生，每人須附光碟檔案一張。
 - c. 團體照：畢業班、全體(各處室、各科)教職員(5*7，一組兩張)、畢編。
 - d. 活動照：校景、校園活動(如：校慶、運動會、聖誕節、高國一二畢業旅行、畢業典禮等重大活動慶典以上總計至少每班 20 張以上，供畢冊用)。
 - e. 影像照：金榜誓師、考場寫真、各班生活剪影、創意自拍等，至少每班拍攝剪輯 20 分鐘以上的 DVD 畫質影像。(※以上攝影結果如不滿意，校方可要求重拍。)
3. 非校內場所，提供編輯場合、電腦設備以及各項編輯指導。
4. 可協助班級美編製作。

【附加物件】

1. 畢業光碟(qr code)：DVD 規格 (4.7GB 容量以上)，含開場動畫、各班畢冊電子書、各班照片檔(大頭照、沙龍照、生活照、團體照、活動照)、影像，提供光碟夾放置。
2. 畢業證書夾(每人需上台頒發)：泡棉型證書夾，開盒式、可夾雙 A4 紙張、尺寸長約 31.7 公分寬約 23.5 公分。
3. 畢業典禮邀請卡設計並含印出紙本約 20-30 張、海報的設計與印製(全開)*2、畢典主題之 ppt 設計檔。

【說明會日期】

1. 投標後需參與規格說明會，向出席者說明製作規格，由出席者共同會整意見為決標參考，並向班上同學說明。
2. 出席者：校長、主任、各畢業班導師、班級代表(3 人)
3. 時間：中華民國 115 年 8 月 5 日 12:30~13:20，廠商抽籤順序各家約 10~12 分鐘。
4. 地點：徐匯中學依納爵樓 **517 教室**

【開標方式】

由全體高國三同學投票決定得標廠商，採一人一票，票數高者得標。

附件

證件照說明：

(一)照片比照國民身分證規格：

- 1、照片尺寸為 2 吋，直 4.5 公分、橫 3.5 公分。
- 2、人像自頭頂至下顎之長度介於 3.2 至 3.6 公分之間，以 頭部及肩膀頂端近拍，使臉部占據整張相片面積之百分之七十至百分之八十。
- 3、人像須脫帽，眉、眼、鼻、口、臉、兩耳輪廓及特殊 痣、胎記、疤痕等清晰、不遮蓋。小耳症患者其頭髮 可遮蓋耳朵輪廓，但臉型兩側仍須顯明，不遮蓋。
- 4、彩色，且背景須為白色或淺色。
- 5、不得配戴深色鏡片眼鏡。
- 6、不得使用合成相片、翻拍相片。

(二)數位相片檔應注意事項如下：

- 1、應為高彩之彩色相片檔。
- 2、數位相片檔影像，寬×高像素不得少於 450×600 pixels；解析度不得低於 300 dpi，最高解析度建議不 超過 500 dpi。
- 3、相片檔案須以報名序號、身分證號擇一命名，JPG 格式 儲存。

***請貴校務必將上述規格轉知承辦攝影廠商及應屆畢業生，避免因照片規格不符，影響集體報名作業。**